

개인정보의 취급에 대해

TIMES MOBILITY CO., LTD. (이하 "당사"라고 합니다.)는 당사가 보관 또는 수집한 개인정보(개인번호 및 개인번호가 그 내용에 포함된 개인정보를 포함합니다. 별도의 설명이 없는 한 이하 동일)를 다음과 같이 취급합니다.

[1] 개인정보의 종류와 이용 목적

(1) 개인번호가 포함되지 않은 개인정보의 이용 목적

개인정보의 종류	이용 목적
a) 서비스 이용자의 개인정보	1. 신청하신 각종 서비스의 제공 및 관리 운영을 위해
	2. PARK24 그룹이 취급하는 상품 또는 서비스를 신청할 때 실시되는 본인인증, 각종 신청 화면의 회원 정보 자동 표시, 신청된 상품 또는 서비스의 제공, 대금 결제, 애프터서비스 제공, 기타 거래를 수행하기 위해
	3. PARK24 그룹 및 PARK24 그룹의 제휴처가 취급하는 상품, 서비스, 특전, 기타 추천 정보 등을 안내하기 위해 (DM, 이메일 뉴스레터, 창구 안내 등)
	4. PARK24 그룹 및 PARK24 그룹의 제휴처가 취급하는 상품, 서비스 등에 관한 마케팅 활동을 위해 (설문조사, 캠페인, 선물 발송, 구매 분석 등)
b) 주차장 및 토지 주인의 개인정보	1. 주차장 개설 및 운영 관리, 오너를 대상으로 하는 회원 조직의 운영(세미나 안내 등)을 위해
	2. PARK24 그룹 및 PARK24 그룹의 제휴처가 취급하는 상품, 서비스, 특전, 기타 추천 정보 등을 안내하기 위해 (DM, 이메일 뉴스레터, 창구 안내 등)
	3. PARK24 그룹 및 PARK24 그룹의 제휴처가 취급하는 상품, 서비스 등에 관한 마케팅 활동을 위해 (설문조사, 캠페인, 선물 발송, 구매 분석 등)
c) 서비스 및 회사에 관해 문의하거나 자료를 청구한 자의 개인정보	문의 내용에 대한 조사 및 답변, 관련 자료 제공 등을 위해
d) 거래처 여러분의 개인정보	계약의 체결, 이행, 관리 등을 위해
e) 종업원 여러분의 개인정보	인사관리, 노무관리, 안전위생관리 등의 업무 및 이에 준하는 업무를 수행하기 위해
f) 감시카메라 등으로 수집하는 정보	운영관리 및 보안 확보를 위해

위 목적 외에 개인정보 수집 시 명시한 목적으로 이용할 수 있습니다.

(2) 개인번호 및 개인번호가 그 내용에 포함된 개인정보의 이용 목적

개인정보의 종류	이용 목적
a) 주차장 및 토지 주인의 개인정보	보수 등의 지급조서 작성 사무, 부동산 사용료 등의 지급조서 작성 사무, 부동산 등의 인수 대가 지급조서 작성 사무를 위해
b) 거래처 여러분의 개인정보	보수 등의 지급조서 작성 사무, 부동산 사용료 등의 지급조서 작성 사무, 부동산 등의 인수 대가 지급조서 작성 사무를 위해
c) 종업원 여러분의 개인정보	급여소득 및 퇴직소득의 원천징수표 작성 사무, 고용보험 및 산재보험 신고 사무, 건강보험 및 후생연금보험 신고 사무, 국민연금 제3호 피보험자 신고 사무를 위해
d) 당사의 재형주택예금, 재형연금예금을 이용하는 종업원 여러분의 개인정보	재산형성주택예금 및 재산형성연금예금에 관한 신고서 및 신청서 제출 사무

[2] 공동이용에 대해

당사는

- 상기 [1] (1) a)~d)의 개인정보
- 별도, 당사가 공동이용한다는 취지를 알리고 동의를 얻어 보관 또는 수집한 개인정보
(모두 개인번호가 포함된 경우 및 위탁에 의해 수집한 개인정보는 제외)

에 대해 다음과 같이 PARK24 그룹에서 공동이용할 수 있습니다.

항목	내용
공동이용하는 개인정보의 항목	성명, 생년월일, 성별, 직업, 주소, 전화번호, 이메일주소, 차종, 차량 번호, 카메라 이미지, 면허증 정보, PARK24 그룹이 제공하는 각 서비스의 회원번호, 신용카드 결제와 관련된 관리번호, 서비스 이용 이력, 기타 상기 [1] (1) a)~d)의 정보 및 별도 당사가 공동이용한다는 취지를 알리고 본인의 동의를 얻어 보관 또는 수집한 정보
공동이용자의 범위	PARK24 그룹 각 기업 (아래 홈페이지를 확인해 주십시오. 단, 해외 법인을 제외합니다.) http://www.park24.co.jp/company/group.html
공동이용의 목적	1. PARK24 그룹이 취급하는 상품 또는 서비스를 신청할 때 실시되는 본인인증, 각종 신청 화면의 회원 정보 자동 표시, 신청된 상품 또는 서비스의 제공, 대금 결제, 애프터서비스 제공, 기타 거래를 수행하기 위해 2. PARK24 그룹 및 PARK24 그룹의 제휴처가 취급하는 상품, 서비스, 특전, 기타 추천 정보 등을 안내하기 위해 (DM, 이메일 뉴스레터, 창구 안내 등) 3. PARK24 그룹 및 PARK24 그룹의 제휴처가 취급하는 상품, 서비스 등에 관한 마케팅 활동을 위해 (설문조사, 캠페인, 선물 발송, 구매 분석 등) 4. 문의 내용에 대한 조사 및 답변, 관련 자료 제공 등을 위해

개인정보 관리에 대해 책임이 있는 자의 명칭, 주소 및 대표자명	도쿄도 시나가와구 니시고탄다 2-20-4 TIMES MOBILITY CO., LTD. 대표이사 사장 가와카미 노리후미
수집 방법	구두(전화, 면담 등), WEB상의 입력 양식, 계약서, 신청서, 설문조사, 명함, 기타 서면(전자적 및 자기적 방식 등에 의해 작성된 기록 포함) 또한 공동이용자가 제공하는 서비스를 회원이 이용함에 따라 수집된 이용 정보 중 공동이용의 대상이 된 정보는 공동이용자에게 축적됩니다.

[3] 신용카드 정보가 포함된 개인정보의 취급에 대해

당사가 고객으로부터 신용카드 정보(카드 명의, 카드번호, 유효기간)가 포함된 개인정보(이하 “신용카드 정보 등”이라고 합니다.)를 수집하는 목적, 신용카드 정보 등의 수집자명, 제공처명, 보존기간은 다음과 같습니다.

항목	내용
이용 목적	1. 제공하는 서비스의 대금을 결제하기 위해
	2. 신용카드 결제에 관한 문의에 대응하기 위해
정보 수집자명	TIMES MOBILITY CO., LTD.
정보 제공처명	고객이 신용카드 결제 시 이용한 각 신용카드사를 포함한 각종 결제사업자 및 결제대행사업자
보존기간	신용카드 결제는 결제대행사의 시스템을 이용합니다. 신용카드 정보는 당사 내 시스템에 보유하지 않습니다. 단, 신용카드 결제 신청 시 신용카드 정보 등을 인쇄 매체로 제출하신 경우에는 신용카드 결제에 관한 문의에 대응하기 위해 당사 내에서 일정 기간 보존하고 당사가 더 이상 필요하지 않다고 판단한 시점에 폐기합니다.

[4] 제삼자 제공에 대해

당사는 아래의 경우를 제외하고 수집한 개인정보를 제삼자에게 제공하지 않습니다.

- (1) 본인의 동의를 얻은 경우
- (2) 법령에 의거한 경우
- (3) 사람의 생명, 신체 또는 재산을 보호하기 위해 필요한 경우 중 본인의 동의를 얻기 어려운 경우
- (4) 공중위생의 향상 또는 아동의 건전한 육성을 추진하기 위해 특히 필요한 경우 중 본인의 동의를 얻기 어려운 경우
- (5) 국가 기관 혹은 지방 공공단체 또는 그 위탁을 받은 자가 법령에 규정된 사무를 수행하는 것에 대해 협조할 필요가 있는 경우 중 본인의 동의를 얻음으로써 당해 사무를 수행하는 데 지장을 미칠 우려가 있는 경우
- (6) 이용 목적의 달성에 필요한 범위 내에서 제삼자에게 위탁하는 경우
- (7) 합병, 기타 사유로 인한 사업 계승에 따른 경우
- (8) 상기 [2]의 공동이용에 해당하는 경우

[5] 위탁에 대해

당사는 적절한 보호 조치를 강구한 후 보관 또는 수집한 개인정보를 상기 [1]에 기재된 이용 목적의 범위 내에서 PARK24 그룹 각 기업(<http://www.park24.co.jp/company/group.html> 단, 해외 법인 제외) 내지 기타 제삼자에게 위탁할 수 있습니다. 개인정보의 취급을 위탁할 때 당사는 적절한 위탁업체를 선정하며, 필요하고 적절한 감독을 위해 조치를 강구합니다.

[6] 안전관리조치에 대해

안전관리를 위해 강구하는 조치는 다음과 같습니다.

1. 기본방침의 수립

당사는 JIS규격(JISQ15001)에 준거한 개인정보보호에 관한 방침과 매니지먼트 시스템을 수립했으며, 당해 방침 및 매니지먼트 시스템에 따라 개인정보를 적정하게 보호하고 관리하도록 힘씁니다.

2. 개인 데이터의 취급과 관련된 규율의 정비

개인정보보호 기본 규정을 비롯해 개인정보의 수집, 이용, 제공, 폐기와 같은 단계별 취급 방법과 담당자 및 그 임무 등에 대한 규정을 제정하고 정기적으로 재검토합니다.

3. 조직적 안전관리조치

개인정보보호 매니지먼트 시스템의 실시 및 운용에 관한 책임 및 권한을 가진 자로서 개인정보보호관리자를 지명하는 외에 개인정보감사의 책임자인 개인정보보호감사책임자 및 정보 시스템의 관리책임자인 정보시스템관리책임자를 설치했습니다. 또한 그룹 전체의 개인정보보호에 관한 시책 및 심의를 위해 사내에 개인정보 등 보호위원회를 설치했습니다. 법과 취급 규정을 위반한 사실 또는 징후를 파악한 경우에는 신속하게 개인정보보호관리자에게 보고되는 체제를 정비하고 개인정보 등 보호위원회의 심의를 거친 후 적절하게 대응합니다. 또한 반기에 한 번 업무에 대한 자체점검을 실시하는 외에 1년에 한 번 준법감시총괄부에 의한 개인정보감사를 실시합니다.

4. 인적 안전관리조치

정기적으로 연수를 실시하는 동시에 비밀 유지에 관한 사항을 취업규칙 등에 포함시켜 교육합니다.

5. 물리적 안전관리조치

개인 데이터를 취급하는 기기, 전자 매체 및 서류 등의 도난 또는 분실 등을 방지하기 위해 개인정보보호를 위한 정보관리규정을 정해 적절하게 관리합니다. 또한 개인 데이터를 삭제하거나 기기, 전자 매체 등을 폐기할 경우에는 복원 불가능한 수단으로 폐기하는 동시에 삭제 또는 폐기한 사실을 기록합니다.

6. 기술적 안전관리조치

개인 데이터를 취급하는 시스템에 대한 접속을 제어하고 접속자 식별과 인증을 실시합니다. 또한 외부의 부정접근으로부터 보호하는 시스템을 도입해 액세스 로그 등을 수집 및 분석합니다.

7. 외적 환경의 파악

외국의 개인 데이터는 취급하지 않습니다.

[7] 공개 등의 청구에 대해

당사가 보관 또는 수집한 개인정보는 이용 목적의 알림, 공개, 정정, 추가 또는 삭제, 이용 정지, 소거 및 제삼자에 대한 제공 정지(이하 “공개 등”이라고 함)를 청구할 수 있습니다.

공개 등의 청구에 대해서는 “개인정보 공개 청구 등 절차에 대해”

(<http://www.times24.co.jp/disclose.html>)를 참조해 주십시오.

[8] 개인정보 제공의 임의성에 대해

당사가 요구하는 개인정보의 제공은 임의에 의하며, 개인정보를 제공하지 않을 경우에는 당사가 제공하는 서비스의 전부 또는 일부를 이용하지 못할 수 있습니다.

[9] 전화에 의한 개인정보 녹음에 대해

당사는 고객의 의견, 요구 등을 정확하게 파악해서 대응하고 향후 서비스를 향상하기 위해 통화 내용을 녹음하는 경우가 있습니다. 이 점, 미리 양해 바랍니다.

[10] 문의·불만·상담 창구

당사의 개인정보취급에 관한 문의, 불만, 상담 등은 아래의 창구로 연락해 주십시오.

PARK24 그룹 개인정보보호 담당 E-mail: kojinjoho@park24.co.jp

TIMES MOBILITY CO., LTD.
개인정보보호관리책임자
E-mail: kojinjoho@park24.co.jp