

타임즈 카 렌탈 이용 약관

제 1 장 - 일반 조항

제 1 조 이용 약관

1. 타임즈 모빌리티 네트워크 (주)(이하 "회사"라 함)는 이용 약관에 규정된 해당 조건에 의거하여 임차인에게 차량(이하 "렌트카"라 함)를 대여하고자 하며 임차인은 회사로부터 대여 차량을 대여합니다. 참고로, 이용 약관에 규정되지 않은 사항은 법률과 관행에 의거하여 처리합니다.
2. 회사는 이러한 이용 약관, 법규, 관리주의 사항 및 관행의 취지에 위배되지 않는 범위 내에서 특별 규칙을 작성할 수 있습니다. 특별한 조항이 이루어지면 해당 조항은 이용 약관보다 우선으로 적용됩니다.

제 2 장 - 예약

제 2 조 예약하기

1. 이용 약관에 동의하고 별도로 지정된 요금 리스트 등을 확인하신 후 임차인은 회사가 별도로 지정하 방법에 따라 렌터카를 예약할 수 있습니다. 사전에 차량 등급, 임대 시작 날짜, 대여 위치, 임대 기간, 반납 장소, 운전자의 이름, 미성년자 좌석 및 기타 임대 조건(이하 "렌탈 조건"이라 함)을 지정해야 합니다.
2. 임차인이 예약할 경우, 회사는 소유하고 있는 대여 자동차의 범위내에서 예약을 수락하게 됩니다. 예약할 경우, 회사는 별도로 지정된 예약 보증금 지급을 요청할 수 있으며 임차인은 상기 요청에 대응해야 합니다.

제 3 조 예약 변경

제 1 항에 규정된 임대 조건을 변경하려고 할 경우, 임차인은 임대 시작 날짜까지 회사의 사전 동의를 받아야 합니다.

제 4 조 예약 취소 등

1. 임차인은 회사의 동의를 받아 예약을 취소할 수 있습니다.
2. 임차인이 임차인 본인 사유로 예약을 취소하고자 할 경우, 렌터카 임대 계약서(이하 "임대 계약서"라고 함)에 지정된 자동차 대여 계약 개시 시간 1 시간 이내에 해당 계약 절차를 시작하지 않은 경우, 예약이 취소 된 것으로 간주됩니다.
3. 만일 상기 약관사항에 의거하여 예약이 취소된 경우, 임차인은 회사가 별도로 규정한 예약 취소 수수료를 지불해야 합니다. 단, 예약 보증금이 지불된 상태에서 해당

예약 취소 요금이 지급된 경우, 회사는 예약 보증금을 환불해야 합니다.

4. 회사 귀책사유로 임차인이 원하는 클래스의 렌트카를 임대 제공할 수 없는 경우, 회사는 즉시 임차인에게 통보해야 합니다. 이러한 경우, 예약(이하 "대체 렌트카"라고 함)된 렌트카를 대체하기 위한 기타 클래스 차량을 임대로 제공하지 못하거나 또는 임차인이 대체 렌트카 임대에 동의하지 않을 경우, 예약이 취소되어야 하며 회사는 이미 지급한 예약 보증금을 환불해야 합니다.

5. 자연 재해, 사고, 도난, 차량 고장 또는 결함, 리콜로 임차인이 예약한 렌트카를 대여할 수 없는 경우, 회사는 신속하게 사전에 회사로부터 확정된 방법에 의거하여 임차인에게 통보해야 합니다. 유선전화, 이동전화 또는 인터넷 연결, 회사 대여 렌터카 작업을 실행하는데 사용되는 시스템 오작동이나 고장, 또는 기타 불가항력 등 상황으로 회사가 객관적으로 차량 임대가 부적절하다고 판단하는 경우에 예약은 취소된 것으로 간주됩니다. 따라서 예약이 취소된 경우, 회사는 기존 임차인이 지불한 예약 보증금을 환불해야 하며 단, 회사는 이러한 예약 취소로 임차인에 의해 발생한 손해에 대한 책임을 부담하지 않습니다.

6. 상기 약관사항에 의거하여 임차인이 대체 렌트카를 대여하는데 동의할 경우, 회사는 예약 시 동일한 임대 조건에 따라 대체 렌트카를 대여해야 합니다. 단, 대체 렌트카의 대여 요금이 예약된 차량의 클래스 임대 요금보다 낮은 경우, 대체 렌트카 클래스 기준으로 렌탈 요금이 적용됩니다.

제 5 조 면제

상기 약관사항에 제시되지 않은 이상, 회사와 임차인은 예약 취소 또는 대여 계약이 체결되지 않은 어떠한 경우에도 어떠한 책임도 부담하지 않습니다.

제 6 조 예약 대행

1. 임차인은 여행사 또는 제휴 회사를 통하여 예약 신청할 수 있습니다(이하 "에이전트"라고 함).
2. 임차인이 제 3 조 및 제 4 조 규정에도 불구하고 해당 에이전트를 통하여 예약 신청 변경 또는 취소 신청할 수 있습니다.

제 3 장 - 대여

제 7 조 대여 계약 체결

1. 회사는 운전자의 이름, 주소, 운전 면허증 분류를 운전 임대 원장 번호, 운전 면허증과 (원본 대여 카드) 제 9 조 제 1 항에 규정된 임대 증명서 (10) 및 (11) 정부 기관에서 발급한 대여 차량 (승용차 No.138 1995 년 6 월 13 일)에 관한 지침 및

운전자의 운전 면허증 사본을 보관해야 합니다. 임대 계약을 체결 할 경우, 회사는 임차인 또는 임차인이 지정한 운전 면허증 사본을 제출하도록 요청하고 임차인과 (이하 "운전자"라 한다) 운전자는 상기 요청에 따르도록 해야 합니다. 이러한 임차인 또는 운전자에 의해 회사에 제출된 운전 면허증 사본을 포함한 모든 문서 자료들은 계약 체결 후 어떠한 사유이든지 반납되지 않습니다.

2. 대여 계약을 체결하는 경우, 회사는 임차인 및 운전자 본인의 운전 면허증뿐만 아니라, 임차인 및 운전자 본인의 정체성 확인을 위한 기타 문서 및 사본을 제출하도록 요청할 수 있으며, 임차인 및 운전자는 이러한 요청에 따르도록 해야 합니다.

3. 대여 계약을 체결하는 경우, 회사는 대여 기간 및 임차인과 운전자와의 연락을 취하기 위해 휴대폰 번호를 제시하도록 요청할 수 있으며, 임차인 및 운전자는 이러한 요청에 따르도록 해야 합니다.

4. 대여 계약을 체결하는 경우, 회사는 임차인의 중 신용 카드 또는 현금으로 지불을 요청할 수 있습니다. 그외에 회사는 다른 방법으로 결제를 승인 할 경우, 다만, 임차인은 동일한 방법으로 대여 요금을 지불할 수 있습니다.

5. 대여 조건이 명확하게 확정되고, 임차인이 회사에 대여 수수료를 지급하고 대여 자동차가 임차인에게 인계된 후 계약 효력이 발생합니다. 회사는 명확하게 대여 조건을 명시하고 이용 약관과 가격 기준 및 제 4 조 제 1 항 관련 규정들을 확인해야 합니다.

6. 예약 계약이 이미 임차인과 회사사이에 효력이 발생된 경우, 대여 계약에 따라 자동차가 임차인에게 인계된 경우, 예약 계약을 체결하게 됩니다. 그렇지 않을 경우, 대여 자동차는 제 2 조 제 1 항에 규정된 대여 기간이 개시됨에 따라 이미 수취한 보증금은 일부로 충당되어야 합니다.

7. 예약 계약이 이미 회사와 임차인사이에 효력이 발생되고, 단, 대여 계약을 체결하는데 적합하지 않다고 회사측에서 판단했을 경우, 제 4 조 제 1 항에 규정 된 확인 작업 등의 결과를 기반으로 임차인이제 4 조 제 1 항에 규정 된 확인 작업이 수행되지 않을 경우, 또한 임차인의 상황에 따라 예약 취소로 간주됩니다 . 이러한 경우, 임차인은 회사에게 제 4 조 제 3 항에 따라 예약 취소 수수료를 납부해야 합니다. 예약 보증금이 수취된 경우, 예약 취소 수수료가 지급되는 전제하에, 상기 예약 보증금은 임차인에게 상환해야 합니다.

제 8 조 대여 계약 체결 거부

1. 회사는 임차인 또는 운전자가 다음 항목 중 어느 하나에 해당하는 경우 임대 계약을 체결을 거부 할 수 있습니다.

- (1) 임대할 임대 차량을 운전하는 데 필요한 운전 면허증을 제시하지 않은 경우.
- (2) 운전자가 알코올의 영향을 받고 있는 것으로 판정된 경우.
- (3) 마약, 각성제, 신나 전시 독성 증상으로 인정하는 경우.
- (4) 어린이용 시트를 사용하지 않는 상황에서 6 세 이하의 미성년자를 동반하여

여행하는 경우.

- (5) 범죄 조직, 범죄 조직과 관련된 조직의 구성원, 또는 기타 반사회적 조직에 속한 자로 판단되는 경우.
- (6) 임대 계약을 체결 할 때 지정된 운전자와 실제 운전자가 다른 경우.
- (7) 과거에 임대 회사에 채무 불이행의 증거가 있는 경우.
- (8) 과거에 임대 할 때 제 22 조 각 항목에 명시된 행위가 발생한 경우.
- (9) (다른 렌터카 회사에서 임대하는 경우를 포함하여) 과거에 임대하는 경우, 제 26 조 또는 제 35 조 제 1 항, 제 6 항에 명시된 행위가 발생한 경우.
- (10) 과거에 임대 할 때 임대 이용 약관 위반 또는 보험 이용 약관 위반으로 인해 적용되지 않은 자동차 보험 증거가 있는 경우 .
- (11) 대여 이용 약관에 별도로 규정이 충족되지 않은 경우.
- (12) 또한, 회사에서 해당 임대건이 적절하지 않다고 판단되는 경우.

2. 예약 계약이 이미 임차인으로 설정되고 전항에 규정된 해당되는 경우, 임차인의 사정으로 인해 예약이 취소되면 임차인은 회사에 해당 비용을 지불해야 합니다. 제 4 조 제 3 항에 의거하여 임차인이 예약을 취소할 경우, 예약 취소 수수료를 회사에 지급해야 합니다. 단, 회사로부터 기존 취소 수수료를 수취한 경우에는 해당 예약 취소 수수료를 반납해야 합니다.

제 9 조 발행 및 대여 인증서 등

1. 회사는 지방운수국 (효고현의 경우에는 고베 교통 관리 부문의 효고 토지 운송 부문 감독이 정하는 사항; 또는 현 오키나와의 경우에는 오키나와 총무국의 운송 사무국, 제 1 조 제 2 항과 동일하게 적용됨)으로부터 발행한 자동차 대여 인증서를 임차인 및 운전자에게 발행해야 합니다.
2. 임차인 또는 운전자는 렌트카의 사용 중에 전항에 따라 발행 된 임대 인증서를 보관해야 합니다.
3. 임대 인증서가 손실 된 경우, 임차인 또는 운전자는 즉시 회사에 통보해야 합니다.
4. 임차인 또는 운전자가 렌트카를 반납할 경우, 임대 인증서를 같이 반납해야 합니다.

제 10 조 대여 요금

1. 대여 수수료는 다음과 같은 수수료의 합계금액을 참조하며, 회사는 명확하게 가격 목록 및 각 금액별 계산 근거를 명시하여야 합니다.
 - (1) 기본 요금
 - (2) 보험 수수료 (충돌 손해 면제 수수료, 슈퍼 안전 패키지 등.)
 - (3) 추가 항목 (장비 및 옵션) 수수료
 - (4) 편도반납 수수료

- (5) 주유/충전 수수료
- (6) 차량 배송/수거 수수료
- (7) 기타 비용

- 2. 기본 요금은 회사가 임대 계약을 체결시 운수 국장이 제시한 요금으로 합니다.
- 3. 제 2 조 규칙에 예약을 설정 한 후 회사가 임대료를 개정하는 경우, 임대료는 임대 계약 체결시에 예약 또는 임대 비용중의 하나로 부과됩니다 .

제 11 조 대여 기간을 변경하는 경우에 적용되는 대여 요금

대여 기간은 제 18 에 따라 변경되면, 임차인은 대여 변경 대여 기간에 해당하는 요금을 지불해야 합니다. 단, 대여 계약이 대여 기간을 통해 종료됩니다, 임차인은 제 17 조 제 2 항에 규정된 해지 수수료를 지불해야 합니다.

제 12 조 상계

회사는 이러한 이용 약관과 상관없이 언제든지 대여 비용 등 금전적 의무를 부담하는 경우, 회사는 금전적 의무를 오프셋 수에 따라 임차인의 기한 도래 여부에 따라 금전적 의무 부담이 책정됩니다.

제 13 조 대여계약 취소

임차인 또는 운전자가 자동차를 대여하거나 또는 사용하는 동안 임차인 또는 운전자가 제 8 조 제 1 항에 규정 된 항목 중 어느 하나에 해당하는 경우, 회사는 즉시 대여 계약을 취소 할 수 있습니다. 이용약관을 위반 한 경우, 회사는 경고 및 대여 자동차의 즉각적인 반납을 요구할 수 있습니다. 이러한 경우, 회사는 임차인으로부터 기존 수취한 대여 수수료를 반납하지 않습니다.

제 14 조 대여 차량 결함에 따른 취소

대여 자동차가 기존 존재하는 결함으로 정상적으로 사용할수 없는 경우, 임차인은 대여 계약을 취소 할 수 있습니다.

제 15 조 불가항력에 따른 대여 계약 조기 종료

- 1. 대여 기간 동안 천재 지변 등 불가항력, 도난, 임차인에 기인할 수 없는 기타 상황으로 대여 자동차가 더 이상 사용할 수 없는 경우, 대여 계약을 종료할 수

있습니다. 그렇지 않을 경우, 대여 자동차의 사용은 회사가 별도로 정한 가격리스트에 따라 해당 수수료가 부과됩니다.

2. 만일 전항에 제시된 불가항력 상황이 발생될 경우, 임차인은 즉시 회사에 통보해야 합니다.

제 16 조(임차인의 귀책사유에 의한 임대 중도 종료)

1. 렌터카의 임차 기간 중, 임차인 또는 운전자에게 귀책성이 있는 사고, 고장, 기타 임차인 또는 운전자의 귀책사유에 의해 렌터카를 사용할 수 없게 된 경우, 임차인 또는 운전자는 해당 사유의 발생을 당사에 즉시 연락해야 하며, 당사에 연락이 이루어진 시점에서 임대 계약은 종료하는 것으로 합니다.
2. 임차인 또는 운전자가 임대 기간 중에 렌터카를 사유지 및 기타 주정차가 금지된 장소에 무단으로 주정차하여 토지 소유자나 경찰 등이 당사에 렌터카의 이동을 요구한 경우, 임차인 또는 운전자에 의해 차량을 즉시 이동하기 어렵다고 당사가 판단했을 때 당사는 해당 렌터카를 이동 또는 회수할 수 있는 것으로 합니다.
3. 전 항의 경우, 당사가 렌터카를 이동 또는 회수한 시점에서 임대 계약은 종료하는 것으로 합니다. 또한, 당사가 렌터카의 탐색에 든 비용 및 이동 또는 회수 등에 든 비용은 임차인 및 운전자에게 청구할 수 있는 것으로 합니다.
4. 제 1 항 또는 제 2 항에 의해 임대 계약이 종료한 경우, 당사는 렌터카를 사용할 수 없게 된 시점 이후의 임대 요금에 대하여 임차인에게 면제해주지 않는 것으로 합니다.

제 17 조 임차인 개인사유에 따른 계약 조기 종료

1. 자동차 대여 기간동안 임차인은 회사로부터 동의를 받은 후 다음 구간에 규정된 요금을 지급한 후 계약을 해지할 수 있습니다. 이러한 경우 회사는 임차인에게 대여 차량이 반납되기전까지 대여 기간의 대여 수수료를 제외한 후 나머지 금액을 환불하게 됩니다.

2. 전항에 규정된 대여 계약이 종료된 후, 임차인은 회사에 다음과 같은 계약해지 수수료를 지불해야 합니다.

[종료 수수료]

(대여 대여 계약 기간에 해당하는 수수료 - 대여 종료 될 때까지 대여까지의 기간에 해당하는 수수료) x 50%

제 18 조 대여조건 변경

대여 계약이 설립된후, 임차인이 대여 대여 계약 체결시 소정의 조건을 변경하려고 할 경우, 회사의 사전 승인을 받아야 합니다. 그러한 변경 대여 조건으로 임대 할 수 없는

경우, 회사는 계약 변경을 승인하지 않습니다.

제 4 장 - 책임

제 19 조 정기적인 검사 및 유지관리

1. 회사는 도로 운송 차량 법 제 4 조 제 8 항에 규정된 정기적인 검사 및 유지 보수를 받은 대여 자동차를 임대해야 합니다.
2. 대여 자동차가 전항에 규정 된 검사 또는 차량 유지보수 과정에 이상이 있는 경우, 회사는 부품 교체 등 필요한 조치를 취하여야 합니다.
3. 제 1 항 또는 차량에 규정 된 검사의 결과로 대여 자동차의 사용이 부적절하다고 판단되는 경우, 제 4 조 제 5 항에 따라 임차인에 의해 계약이 취소될 수 있습니다. 즉, 임차인은 계약 취소이후 발생한 피해에 대해서는 회사의 책임에 의문을 제기하지 않습니다.

제 20 조 일일점검 및 유지보수

1. 임차인은 대여기간에 도로 운송법 제 4 조 7,2 에 규정된 일상 점검 및 유지보수 작업을 수행해야 합니다. 시스템 램프, 브레이크 기구 조작 및 매일 점검해야 할 기타 항목들을 확인해야 합니다.
2. 일일 점검 및 유지보수 작업중에 만일 이상이 있을 경우, 즉시 회사에 통보하고 회사의 지시에 따라야 합니다.

제 21 조 관리 책임

1. 임차인은 선량한 관리자로서 대여 차량을 적절하게 취급하고 관리해야 합니다.
2. 전항에 규정된 관리 책임은 대여 계약 체결시 즉시 효력이 발생되며 대여 계약 종료시 만료됩니다.
3. 제 1 항에 규정된 보호 의무를 이행하지 못할 경우, 이에 따라 대여 차량 외관이 파손되거나 손상된 경우, 임차인은 즉시 회사에 통보해야 합니다.

제 22 조 금지 행위

임차인 및 운전자는 대여 기간 동안 다음의 행위를 하여서는 아니됩니다.

- (1) 운송 사업 또는 도로 교통 법에 따라 회사의 승인과 허가를받지 않고 기타 유사한 목적으로 대여 자동차를 사용하는 경우.
- (2) 회사의 승인을 받지 않거나 또는 제 7 조 제 1 항에 규정된 대여 인증서에 명시된 운전자이외의 기타 제 3 자에 의해 사용 또는 하도금 임대하는 경우, 또는 권리 침해하는 행위, 또는 회사의 운영을 방해하는 모든 행위.

개인 상해 최대 보상금액은 30,000,000 엔입니다. 피해금액 책정은 보험 정책에 기초하여 보험회사로부터 결정합니다.

2. 보험 정책 면제 또는 보상 시스템에 대한 근거에 해당하는 경우, 또는 제 1 항에 규정된 보상을 지급하지 않는 경우.

3. 임차인 또는 운전자가 본 약관 제 42 조 소정의 세칙, 기타 대여 약관에 적용되는 약관, 규약 등을 위반한 경우, 제 1 항에 명시된 보험금 또는 보상금은 지급되지 않습니다.

4. 임차인 및 운전자는 제 1 항의 규정에 따라 지급된 보험 혜택이나 보상을 초과하는 금액 보험 혜택이나 보상에 의해 보상되지 않는 손해 및 손상에 대한 책임을 부담해야 합니다; 다만, 임차인 및 운전자는 대여 계약을 체결 할 때 제 1 항에 규정된 제한 특별 조항의 결과로 변경 될 때 특별 조항에 규정된 제한을 초과하는 손해에 대하여 책임을 져야 합니다.

5. 다른 특별한 규정이 없는 이상, 임차인 및 운전자는 제 1 항 제 2 조 또는 제 3 조에 규정된 보험 혜택이나 보상의 공제 금액에 상당하는 손해에 대하여 책임을 지어야 합니다.

제 26 조 주차위반 등 경우의 판정

1. 선량한 임차인은 대여 기간 동안 대여 자동차와 관련하여 도로 교통법에 규정된 주차 규칙을 위반할 경우, 임차인은 이하 (이러한 주차 위반 관련 처리장소를 "관할 경찰소"라고 함)주차 위반 행위가 발생된 지역의 관할 경찰 영업 지점으로 이동하여 즉시 주차 위반 관련 벌금을 지불해야 하며 차량 견인, 보관 등과 관련된 여러가지 비용을 부담해야 합니다.

2. 전항의 경우, 회사는 경찰이 주차 위반을 통보하는 경우에 회사는 임차인에게 확인하고, 즉시 대여 자동차 회사에 의해 지정된 장소로 차를 이동해야 합니다. 관할 경찰소로부터 회사가 해당 주차 위반에 대한 벌금을 지불하고 반납시에는 관련 행정 절차를 수행해야 합니다. 또한, 이와 동시에, 회사는 임차인이 회사에 의해 지정된 문서 (이하, "승인 문서"라 함)를 등록하도록 요청합니다. 주차 위반으로 용의자로 간주되는 경우에는 법에 따라 취해진 조치를 필요로 하고, 임차인은 이러한 요청에 따라야 합니다. 임차인은 주차 위반 관련 벌금을 지불하지 않거나 전항에 규정된 각종 비용을 완제하지 않는 경우, 회사는 대여 기간 동안 대여 차량의 반납을 수용하지 않을 수도 있습니다.

3. 대여 차량의 반납은 대여 기간 종료 후 전항에 규정 경우가 발생하는 경우, 임차인은 초과 기간에 대해 별도의 사용 요금을 지불해야 합니다.

4. 회사가 필요하다고 판단하는 경우, 회사는 감사의 편지와 회사에 등록된 대여 조건, 임차인 정보, 등을 대여 자동차 상태 등 데이터들을 번호판 번호로 서류로 제출할 수 있으며 임차인은 공공 안전위원회에 사전에 제출해야 합니다.

5. 회사가 도로 교통법 제 5 조 1.4.1 에 규정된 주차 벌금을 지불하도록 하는 요청을 받을 경우, 회사가 주차 벌금을 지불하거나 또는 회사가 차량 회수, 보관 또는 임차인을 찾는 데 지출되는 비용을 부담하는 경우, 회사는 임차인으로부터 아래에 명시된 금액을 청구 할 수 있습니다 (이하 "주차 위반 관련 비용"이라 함). 이러한 경우, 임차인은 회사에 의해 지정된 기한까지 주차 위반 관련 비용을 지불해야 합니다.

- (1) 주차 벌금에 상당한 금액
- (2) 회사가 별도로 규정하는 주차 위반 벌금
- (3) 회사가 차량 회수, 보관 또는 임차인을 찾는 데 지출되는 비용

6. 전항에 임차인이 회사에 의해 지정된 기한까지 규정된 회사가 청구하는 전액을 지불하지 않는 경우, 또는 회사가 전항에 규정된 주차 벌금을 지불할 지령을 받는 경우, 회사는 국립 렌터카 협회 정보 관리 시스템(이하 "국가 렌터카 협회 시스템"라 함)에 임차인의 주소, 이름,번호판 번호 등록 등의 조치를 취해야 합니다.

7. 임차인이 제 1 항 규정에 따라 주차위반 관련 벌금을 지불해야 하는 경우, 또는 제 2 항에 따라 회사의 요청사항에 대응하지 않는 경우(이하 "주차 위반 요금"이라 함), 별도로 규정 된 주차 위반 요금을 청구 할 수 있습니다, 또한 제 5 항에 규정된 주차장 위약금을 요청할 수 있습니다.

8. 회사는 주차 위반 요금 및 제 5 항 항목 3 에 규정된 비용 전액을 청구함에도 불구하고 제 6 항에 규정된 국립 렌터카 협회에 등록된 모든 데이터를 삭제해야 합니다.

9. 임차인이 회사에 제 5 항에 따라 회사가 요구하는 금액의 주차 벌금을 지불하는 경우, 요금 체납 또는 임차인으로 인해 취소된 회사의 주차 위반 벌금 환불을 요청하는 경우, 회사는 이미 지급된 주차 위반 관련 비용 중 임차인에 주차 위반에 상당액을 환불받을 수 있으며 회사는 제 7 항에 따라 임차인으로부터 주차 위반 요금을 받는 경우에도 동일한 기준으로 적용합니다.

10. 제 6 항 및 주차 벌금으로 인해 취소된 경우에 지급 또는 관련 규정에 따라 전국 렌터카 협회 시스템에 등록되어 있는 경우, 제 5 항의 규정에 따라 회사가 요구하는 금액기준으로 전액 회사에 지불해야 하며 회사는 국립 렌터카 협회 시스템에 등록된 데이터를 삭제해야 합니다.

11. 렌터카를 노상에 불법 주차하는 동안 발생한 사건, 사고 등으로 인해 당사에 발생한 일체의 손해(불법 주차되어 있던 렌터카가 파손된 경우의 수리비용 및 견인차 비용 포함)에 대해서는 임차인 및 운전자가 배상책임을 지며, 또한 해당 사건, 사고 등으로 인해 임차인 및 운전자에 발생한 일체의 손해에 대해서 당사는 책임을 지지 않습니다.

제 5 장 - 사고 및 도난에 대한 조치

제 27 조 사고 처리

1. 대여 기간에 대여 자동차와 관련된 사고가 발생한 경우, 임차인은 사고의 심각성과 상관없이 법령에 규정된 조치를 취하고 아래에 규정된바에 따라 처리해야 합니다.

(1) 즉시 사고와 관련되는 모든 세부 사항을 회사에 통보할 것.

(2) 즉시 회사에 사고와 관련하여 회사가 계약한 보험 회사에서 요구하는 서류 또는 증거자료를 제출해야 합니다.

(3) 사고와 관련하여 제 3 자와의 합의를 달성할 경우, 회사의 사전 승인을 받아야 합니다.

(4) 대여 차량 수리는 회사로부터 수행되며 임차인에 의하여 수행되지 않습니다.

2. 전항에 규정 된 그뿐만 아니라, 임차인은 자신의 책임 수행 및 사고를 해결하도록 최선을 다 해야 합니다

3. 회사는 임차인에게 대여 자동차와 관련된 사고 처리에 관한 조언을 제공하며 관련 상황을 해결하기 위해 협조해야 합니다.

4. 제 1 항 제 4 호의 규정과 관계없이, 임차인 및 운전자는 렌터카에 펑크 수리 키트 또는 스페어타이어가 탑재된 경우, 펑크 수리 키트 또는 스페어타이어로 직접 렌터카의 펑크를 수리할 수 있습니다. 단, 당사의 귀책사유에 의하지 않고 임차인 및 운전자가 직접 펑크 수리 키트 또는 스페어 타이어로 수리함으로써 발생한 손해에 대해서 당사는 책임을 지지 않습니다.

제 28 조 도난

대여 자동차가 대여 기간 동안 도난된 경우, 임차인은 아래에 규정된 조치를 취하여야 합니다.

(1) 즉시 영업지점에 가까운 경찰서에 도난 신고를 해야 합니다.

(2) 즉시 손상 상태를 회사에 통보해야 합니다.

(3) 즉시 회사에 도난과 관련하여 회사가 계약한 보험 회사에서 요구하는 문서를 제출해야 합니다.

제 29 조 실패 등에 관한 조치

1. 만일 대여 기간 동안 대여 차량에 이상 또는 실패가 발견되는 경우, 임차인은 즉시 운전을 중지하고 회사에 통보하고 회사의 지시를 따라야 합니다. 2. 임차인에 기인 이유에 의하여 대여 자동차의 성능 불량 또는 시동이 걸리지 않는 경우, 임차인은 대여 차량 픽업 및 수리 비용을 부담해야 합니다. 이러한 경우, 대여 계약은 회사를 알리는 시간까지 대여 자동차를 예약 할 때 지정된 대여 기간의 시작까지 기간에 해당하는 비용을 지불해야 하며 계약은 회사로부터 임차인에게 통보하는 즉시 종료됩니다. 3. 대여 차량이 대여하기 전에 존재하는 기존의 결함으로 사용할 수 없게 되는 경우, 회사는 대여 수수료를 청구하지 않습니다. 4. 만일 대여 자동차가 제 19 조에 규정 된

정기적인 검사 및 유지 보수 작업을 수행하는데도 불구하고 제기된 고장으로 인해 사용할 수 없는 경우, 임차인은 이러한 고장으로 발생한 손해에 대한 책임을 부담하지 않습니다.

제 30 조 불가항력에 따른 책임면제

1. 임차인이 임차인에 기인할수 없는 천재지변, 사고, 도난 또는 기타 불가항력이 대여 기간의 만료에 의해 대여 자동차를 반납 할 수없는 경우, 회사의 임차인 책임이 면제됩니다. 피해 결과로 해당 상황이 발생하는 경우, 임차인은 즉시 회사에 통보하고 회사의 지시를 따라야 합니다.
2. 회사는 천재 지변, 사고, 도난, 차량 고장 또는 결함, 기타 세입자에 의해 반납 지연, 통신 오작동, 모바일 전화기 또는 인터넷 연결 등 사유로 대여 자동차를 임대 할 수 없는 등 회사에 귀속 될 수 없는 사항으로 회사의 대여 자동차 작업을 실행하는데 오작동이나 고장이 발생하는 경우, 회사로 세입자의 손해 배상에 대한 책임을 부담하지 않습니다.

제 6 장 - 반납

제 31 조 대여 차량 반납 책임

1. 임차인 또는 운전자는 대여 기간이 만료될때까지 지정된 반납 장소에 회사 대여 차량을 반납하여야 합니다.
2. 임차인 또는 운전자가 다음 단락에 규정된 추가 요금을 지불뿐만 아니라, 전항을 위반할 경우, 임차인으로 인한 모든 손해에 대해 보상을 지급합니다.
3. 대여 계약 체결시 지정된 반납 시간이 경과되면 임차인은 회사가 별도로 규정한 추가 요금을 지불해야 합니다.

제 32 조 반납시 제반 확인사항

1. 회사의 대여 계약에 규정 된 장소에 대여시와 동일한 상태로 대여 차량을 반납해야 합니다. 만일 자동차 외관 파손, 손상 또는 비품 교체 등 임차인의 기인 이유로 손실이 발생하는 경우, 대여시와 동일한 상태로 대여 자동차를 복원하기 위해 필요한 비용은 임차인의 부담으로 합니다.
2. 대여 자동차를 반납 할 경우, 전항에 규정된외에도 임차인은 즉시 모든 대여 차에서 발견된 이상 상황을 회사에 통보하여야 합니다.
3. 대여 자동차를 반납하는 경우, 임차인은 대여 자동차에 임차인 또는 승객의 물품 유무를 확인해야 하며 회사는 대여 차량 반납 후 상기 사항에 대하여 어떠한 책임도 부담하지 않습니다 .
4. 미결제 대여 수수료가 있는 경우, 임차인은 대여 자동차 반납 기간이 만료될때

완제해야 합니다.

5. 연료 탱크에 가솔린 또는 디젤 등 연료가 가득 채워지지 않은 경우, 대여 차량 반납시 전항에 규정하는 외에 (즉 "풀 탱크"상태로 되어있지 않음), 임차인은 즉시 대여 차량을 사용하는 동안 이동거리에 따라 회사에 의해 지정된 변환표에 따라 회사에 해당 연료 비용을 지불해야 합니다.

제 33 조 누락 물품 취급

1. 임차인이 대여 차량을 반납할 경우, 임차인 또는 승객 또는 대여 자동차 기타 제 3 자에 의해 물품이 차에 누락 유무를 확인해야 합니다 (이하 "누락 물품"이라 함).

2. 회사는 물품 누락으로 임차인, 또는 승객, 또는 기타 제 3 자에게 초래한 손해 배상에 대한 어떠한 책임도 부담하지 않습니다.

3. 대여 차량에 누락 물품이 발견되는 경우, 다음 항목에 따라 누락 물품을 처리합니다. 단, 다음 각 항목에 따라 즉시 처리되지 않을 수도 있습니다.

(1) 분해의 위험이 있는 경우, 3 일내로 보관해야 합니다. 저장하기 어려운 물품은 해당 소유자가 지정된 기한내에 회수하지 않을 경우에 즉각적으로 처리될수 있습니다.

(2) 동전, 은행 수표, 우표, 증권, 금 수표, 귀금속, 핸드폰 및 보석, 운전 면허증, 여권의 신용 카드 (ETC 카드를 포함하여 이하와 동일하게 적용됨) 등이 발견될 경우, 즉시 보고하고 관할 경찰소에 분실 신고해야 합니다. 이름 및 소유자의 주소 기간이 동일할 경우, 오너 (발행 회사로부터 발견 된 경우 단, 리포트가 허용되지 않는 경우, 3 개월 동안 보관장을 발행할 것)로부터 물품을 회수하는 경우에 통보해야 합니다. 이러한 항목은 소유자의 이름과 주소가 물품 회수, 또는 소유자가 물품을 회수하는데 적용되지 않은 경우에 3 개월 동안 회수되지 못하는 경우에 폐기되어야 합니다.

(3) 총, 칼, 화학물질 또는 기타 법적으로 금지되는 물품이 발견되는 경우, 즉시 보고하고 관할 경찰소에 인도되어야 합니다.

(4) 어느 하나에 해당하지 않는 물품이 하기 (1) ~ (3) 물품 회수 및 소유자 회수를 위해 인가되지 않은 경우, 폐기되기전까지 1 개월 동안 보관합니다.

(5) 회사는 임차인, 또는 승객이 전항 규정에 따라 누락 물품의 처분으로 인한 기타 제 3 자에 의해 발생한 손해에 대해 어떠한 보상이나 어떠한 책임도 지지 않습니다.

4. 누락 물품이 있는 경우, 회사에 의해 지정된 위치에 있는 임차인에 대한 물품 또는 배달시 현금으로 임차인에 해당 물품을 게시하여야 합니다.

제 34 조 반납 장소 등

1. 임차인 또는 운전자가 반납 장소에 있어서 제 1 조 제 8 항 규정을 변경하는 경우, 임차인은 반납 장소 변경에 따른 필요한 비용을 부담해야 합니다.

2. 임차인 또는 운전자가 제 1 조 8 항에 따라 회사의 승인을받지 않고 지정된 장소가

아닌 다른 장소에 대여 자동차를 반납할 경우, 임차인은 하기 규정에 의거하여 반납 장소 변경에 따른 비용을 지불해야 합니다.

[반납 장소 변경에 따른 벌금]

반납 장소 변경에 따른 3 배 대여 자동차 이송에 따른 필요한 비용

제 35 조 대여 자동차가 반납되지 않을 경우에 따른 조치

1. 임차인이 대여 기간 만료 12 시간 이내에 대여 차량을 반납하지 않는 경우, 또는 반납에 대한 회사의 요청사항에 응답하지 않거나 또는 제반 사항이 인정되는 경우, 대여 자동차 행방불명 또는 차량 도난되었다고 할 경우, 임차인은 이러한 형사 고발로 법적 조치를 취할뿐만 아니라, 회사 국가 렌터카 협회에 손상 차량 도난 신고를 해야 하며 전국 렌터카 협회는 전국 렌터카 협회 시스템 등록으로 조치를 취하여야 합니다.
2. 전항의 경우, 회사는 가능한 모든 방법을 사용하여 대여 차량의 행방을 확인해야 합니다.
3. 제 1 항의 경우, 임차인은 제 2 조 제 4 항의 규정에 따라 회사가 입은 손해 배상에 대한 책임을 부담해야 할뿐만 아니라, 임차인은 대여 차량을 복구하고 검색하는데 필요한 비용에 대한 책임을 부담해야 합니다.

제 7 장 - 기타 조항

제 36 조 개인정보 취급

1. 회사는 다음 각 항목에 규정된 목적을 위해 임차인으로부터 확보한 임차인 또는 운전자의 개인 정보를 취급하여야 합니다. 개인 정보 보호에 관한 법률 또는 기타 법령에서 인정되는 근거가 있는 경우를 제외하고, 상기 범위를 초과하여 개인 정보를 취급하지 않습니다.

(1) 대여계약 체결 시 심사, 본인 인증, 각종 신청 화면에서 임차인 또는 운전자 정보의 자동 표시, 예약 및 대여 서비스 제공, 대여증 교부, 대여 요금 등의 결제, 자동차 대여 실적 관리, 특전 부여 및 기타 거래 수행

(2) 검증 및 파크 24 그룹에서 제공하는 서비스에 대한 회원 자격 판단

(3) 파크 24 그룹과 그룹의 비즈니스 파트너 (다이렉트 메일, 메일 잡지, 카운터에서 제공하는 정보 등)에 의해 처리되는 광고 제품, 서비스, 권한 및 기타 내용

(4) 파크 24 그룹과 그룹의 비즈니스 파트너로부터 처리하는 마케팅 활동과 제품 및 서비스(설문 조사, 캠페인, 선물, 구매 분석)

(5) 사고 처리 또는 기타 관련 작업 수행

2. 회사는 기타 제 3 자에게 개인 정보 취급에 있어서 이 문서에 규정 된 사용 목적을 구현하기 위해 필요한 범위 내에서 적절한 보호 조치를 취할 수 있습니다.

(1) 공통적인 개인 정보 항목 사용

이름, 생년월일, 성별, 직업, 주소, 핸드폰번호, 이메일 주소, 차량 모델, 등록 번호, 운전자 라이선스 정보, 신용 카드 정보, 카메라 화상, 서비스 사용 이력 날짜, 기타 유사한 목적으로 사용되는 항목

(2) 공동 사용 범위

회사와 프랜차이즈 계약을 한 가맹업체

파크 24 그룹회사 (하기 웹사이트를 참조하시기 바랍니다)

<http://www.park24.co.jp/company/group.html>

(3) 공동 사용 목적

상기 1 항과 동일함

(4) 공동 관리에 대한 책임 당사자의 사용되는 개인 정보

회사

(5) 취득 방법

구두 (핸드폰 등), 웹 사이트에 입력된 폼, 계약서, 설문 조사 (전자 또는 전자 형식으로 준비된 기록 포함) 및 기타 서류

3. 다음 항목에 임차인 또는 운전자의 이름, 운전자의 운전 면허증 번호, 개인 정보, 생년월일이 포함되는 경우 기간을 초과하지 않는 경우, 전국 렌터카 협회의 시스템에 해당 개인 정보는 전국 렌터카 협회와 제휴 지역 렌터카 협회 및 단체 구성원에 임대 계약 조사에 사용되어야 합니다.

(1) 회사가 도로 교통법 제 54.4.1 항에 따라 불법 방치에 대한 벌금을 지불하도록 명령 된 경우

(2) 제 26.5 에 규정된 주차 위반에 관한 비용 전액을 회사에 지급되지 않은 경우

(3) 제 35.1 에 규정 된 환불불가할 경우

4. 회사는 이 문서에 규정 된 사용 목적을 구현하기 위해 필요한 범위 내에서 적절한 보호 조치를 취할 수 있으며 타사에 개인 정보를 외부에서 조달 할 수 있습니다.

5. 당사는, 아래의 정보를 포함한 임차인에 의한 본 서비스의 이용과 관련해 취득한 정보(이하, '이용정보'라 함)에 대하여, 아래의 목적으로 계속해서 당사에서 사용하거나 다음의 제공처에 제공할 수 있는 것으로 합니다. 또한 당사는 이용정보의 제공 시, 이용정보로부터 특정 개인을 식별할 수 없도록 익명화 처리를 하는 것으로 합니다.

(1) 주요 이용정보

이용에 관한 정보(차종, 일시, 매장, 주행거리, 요금, 특전, 캠페인, 보상 코스, 옵션,

사고부담금 등), 예약에 관한 정보(방법, 일시, 변경, 취소 등), 렌터카 차량에 탑재된 GPS, 블랙박스, 차량 탑재기기 기록정보 등

(2) 이용목적

본 서비스와 파크 24 그룹 및 파크 24 그룹 제휴처가 제공하는 상품, 서비스의 개선과 내실화를 위하여

파크 24 그룹 및 파크 24 그룹 제휴처의 새로운 서비스 검토와 실시 및 인프라 기반 구축·정비 및 안전관리대책, 실시를 위하여

(3) 제공처

파크 24 그룹, 파크 24 그룹 제휴처, 연구기관

(4) 제공방법

서면 혹은 전자적인 방법에 의한 송부 또는 송신, 구두(전화 등을 포함) 전달

6. 이 조에서 규정된 사항과 개인 정보 보호를 위한 회사의 노력이 필요합니다. 회사 웹사이트에 명시된 취급 정책에 따라야 합니다.

[\(http://www.timescar-rental.kr/\)](http://www.timescar-rental.kr/)

제 37 조 GPS 기능

1. 임차인 및 운전자는 렌터카에 위성 위치 확인 시스템(이하 'GPS 기능'이라 함)이 탑재된 경우가 있으며, 당사 소정의 시스템에 렌터카의 현재 위치, 통행 경로 등이 기록되는 것 및 당사가 해당 기록을 다음 각호에 해당하는 경우에 이용하는 것을 이의 없이 승낙합니다.

(1) 대여계약 종료 시에 렌터카가 소정의 장소에 반환된 것을 확인하는 경우.

(2) 제 35 조 제 1 항에 해당하는 경우, 그 외 렌터카 또는 대여계약 등의 관리를 위해 당사가 GPS 기능으로 렌터카의 현재 위치, 통행 경로 등을 인식할 필요가 있다고 당사가 판단한 경우.

(3) 임차인 및 운전자에 제공하는 상품, 서비스의 품질 향상의 목적 등, 임차인, 운전자, 기타 고객 등의 만족도 향상을 위한 마케팅 분석에 이용하는 경우.

2. 임차인 및 운전자는 전항의 GPS 기능에 의해 기록된 정보에 대해, 당사가 법령상의 근거에 따라 공개청구 혹은 공개 명령을 받은 경우, 또는 법원, 수사기관 혹은 행정기관으로부터 공개 청구 혹은 공개 명령을 받은 경우에는 해당 공개 청구 및 공개 명령에 응하는 데 필요한 한도 내에서 공개될 수 있음을 이의 없이 승낙합니다.

제 38 조 블랙박스

1. 임차인 및 운전자는 렌터카에 블랙박스가 탑재된 경우가 있으며, 임차인 및 운전자의 운전 상황 기록 및 당사가 해당 기록을 다음 각호에 해당하는 경우에 이용하는 것을 이의 없이 승낙합니다.

(1) 렌터카 및 대여계약의 관리를 위해 당사가 임차인 및 운전자의 운전상황을 인식할 필요가 있다고 당사가 판단한 경우.

(2) 임차인 및 운전자에 제공하는 상품, 서비스의 품질 향상의 목적 등 임차인, 운전자, 기타 고객 등의 만족도 향상을 위한 마케팅 분석에 이용하는 경우.

2. 임차인 및 운전자는 전항의 블랙박스에 의해 기록된 정보에 대해서 당사가 법령상의 근거에 따라 공개 청구 혹은 공개 명령을 받은 경우 또는 법원, 수사기관 혹은 행정기관으로부터 공개 청구 혹은 공개 명령을 받은 경우에는 해당 공개 청구 및 공개 명령에 응하는 데 필요한 한도 내에서 공개될 수 있음을 이의 없이 승낙합니다.

제 39 조 결제 지연

1. 수수료 또는 기타 금전적 의무를 결제 기한에도 불구하고 지급되지 않는 경우, 임차인에게 연 14.6 %의 비율로 지연금이 부과됩니다.

2. 임차인은 전항에 규정된 결제에 필요한 모든 송금 수수료 및 기타 비용을 부담해야 합니다.

제 40 조 대여 종료

1. 회사는 다음과 같은 이유로 임차인에 예고없이 임대 계약을 해지 할 권리를 보유합니다.

(1) 렌탈 차량, 통신 네트워크, 시스템, 소프트웨어 등의 긴급 정비.

(2) 화재, 정전, 지진, 화산 폭발, 홍수 및 지진 해일 또는 네트워크 장애 및 시스템 장애 등 자연 재해

(3) 전쟁, 폭동 또는 파업

(4) 시스템 과부하 또는 회사 보안 취약점이 있다고 판단되는 경우.

(5) 회사가 기술적인 사유로 대여의 임시 종료가 필요하다고 판단되는 경우

2. 회사는 전술한 이유로 임대 지연 또는 종료로 인한 임차인의 손실에 대해 책임을 지지 않습니다.

제 41 조 (통신 네트워크, 시스템, 소프트웨어 변경 면책)

1. 회사는 예고없이 렌탈 관련네트워크, 시스템, 소프트웨어 수정, 갱신 또는 사용을 종료 할 수 있는 권리를 보유합니다. 회사는 전술한 이유로 임차인에게 발생하는 손실에 대해 책임을 지지 않습니다.

2. 회사는 회사에 귀속되는 이유를 제외하고 웹에서 전송하는 이메일 및 콘텐츠 사이트, 서버 또는 도메인 컴퓨터 바이러스나 기타 악성 코드를 포함하지 않다는 것을 보장하지

않습니다.

제 42조 시행 규칙

1. 회사는 약관, 및 시행 규칙에 대한 세부 규정을 별도 약관으로 작성할 수 있으며 본 계약서와 동등한 효력을 보유합니다.
2. 상세한 규정이 별도로 작성된 경우, 회사는 회사가 발행하는 팜플렛과 가격 목록에 포함할뿐만 아니라 회사의 영업 사무실 등의 규정을 표시하여야 합니다. 상세한 규정이 변경되는 경우에도 동일하게 적용됩니다.

제 43조 합의 관할법원

본 약관 및 대여계약에 근거한 권리 및 의무에 대해 분쟁이 생겼을 때는 별도로 양자의 합의가 없는 한, 소액에 따라 도쿄 간이 법원 또는 도쿄지방법원을 제일심 전속 합의 관할법원으로 합니다.

플러그인 하이브리드 자동차 및 전기자동차 이용에 관한 특약

1. 임차인 및 운전자는 렌터카가 플러그인 하이브리드 자동차 및 전기자동차(이하 모두 '전기자동차 등'이라 함)인 경우, 해당 전기자동차 등 및 전기자동차 등의 충전기(이하 '충전기'라 함) 이용에 관해 별도로 당사가 규정한 차량 취급설명서 및 기타 세칙을 준수해야 합니다.
2. 임차인 및 운전자는 대여 시 충전 상태가 완충이 아닐 경우, 임차인 또는 운전자의 비용부담으로 충전해야 합니다. 또한, 해당 충전에 필요한 시간도 과금 대상에 포함되는 것을 미리 승낙한 것으로 간주합니다.
3. 임차인 또는 운전자의 귀책사유로 인한 충전기의 멸실, 훼손, 오손 등의 경우 임차인 또는 운전자는 당사가 입은 손해를 배상해야 합니다.
4. 전기자동차 등 또는 충전기의 부적절한 취급 또는 부주의 등 임차인 또는 운전자의 귀책사유로 인해 발생한 사고, 트러블 등에 대해서 당사는 일체 책임을 지지 않습니다.
5. 임차인 및 운전자는 전기자동차 등의 반환 시, 타임즈카 렌탈 대여약관 제 32 조, 제 34 조의 규정에 따라야 하며, 충전기의 충전 케이블을 전기 자동차 등의 충전 장치에 연결한 상태로 반환해야 합니다. 또한, 충전기의 충전 케이블을 전기자동차 등에 연결하지 않고 전기자동차 등을 반환한 경우, 임차인 또는 운전자는 대처에 든 비용 및 이후 대여 등에 지장 등이 발생한 경우의 손해를 배상해야 합니다.
6. 임차인 및 운전자는 운전 방법, 주행 상황, 에어컨 및 카 내비게이션 등 전기를 사용하는 기구의 사용 상황 등에 따라 주행 가능 거리가 변동한다는 것을 인식하고, 충전은 임차인 및 운전자의 책임과 비용부담으로 이루어집니다.
7. 전기자동차 등이 충전 부족으로 인해 차량 주행 불능이 된 경우 당사는 어떠한 책임도 지지 않으며, 견인 비용 및 반환 장소로의 반환에 관한 모든 비용은 임차인 및

운전자가 부담해야 합니다.

'핏토 Go'서비스에 관한 대여약관특약

1. 본 특약은 본 약관에 따라 임차인 중 '핏토 Go' 서비스 이용자에 적용됩니다.
2. '핏토 Go' 서비스(이하 '본 서비스'라 함)란 파크 24 그룹 각 회사(<http://www.park24.co.jp/company/group.html>)가 운영하는 각 서비스 중, 서비스 이용 시 회원의 운전면허증을 등록하는 서비스 (이하 '대상 서비스'라 함)의 회원이 당사의 렌터카를 대여할 때, 대상 서비스의 회원 카드로 대여 및 반환 절차를 밟을 수 있는 서비스를 말합니다.
3. 임차인이 본 서비스를 이용할 경우 대여약관 제 7 조 제 1 항의 규정과 상관없이 당사가 임차인 혹은 운전자의 운전면허증 제시 및 그 사본의 제출을 요구하거나 당사가 대상 서비스에 등록된 임차인 혹은 운전자의 운전면허증에 관한 정보를 확인하는 것으로 임차인 또는 운전자의 운전면허증에 관해 확인하겠습니다. 또한 대여약관 제 9 조에 규정된 대여증은 WEB 상에서 발행합니다.
4. 본 서비스를 이용한 경우 당사가 인정한 경우에 한해 임차인 및 운전자는 대여약관 제 32 조 제 1 항의 규정과 상관없이 당사의 입회 없이 렌터카를 반환할 수 있습니다.

부칙 1 : 이용 약관은 2018년 2월 1일부터 효력을 발생합니다.